

Všeobecne záväzné nariadenie obce Dolný Bar o výkone petičného práva a o organizovaní miestneho referenda

VZN č. .../2015 – Dolný Bar

Obecné zastupiteľstvo obce Dolný Bar v súlade s § 6 ods. 1 a na základe § 11a ods. 9 Zákona Národnej rady Slovenskej republiky číslo: 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) schválilo na svojom riadnom zasadnutí, konanom dňa: 15.07.2015 Všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa vykonáva Zákona Národnej rady Slovenskej republiky číslo 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších doplnení zákona (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) ako uznesenie obecného zastupiteľstva obce Dolný Bar číslo: 02/02/2015.

§ 1

Úvodné ustanovenie

Toto Všeobecne záväzné nariadenie upravuje podrobnosti v súvislosti so zákonom o sťažnostiach v obci Dolný Bar.

§ 2

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní sťažností, príslušnosť pri prešetrovaní sťažností, písomnom oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti a pri kontrole vybavovania sťažností v Obci Dolný Bar (ďalej len „obec“), ako orgánu verejnej správy (ďalej len VS). Sú záväzné pre obecné zastupiteľstvo, starostu, orgány obecného zastupiteľstva a zamestnancov obce.

§ 3

Základné pojmy

(1) **Sťažovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá riadne podala sťažnosť v zmysle zákona o sťažnostiach.

(2) **Sťažnosť** je kvalifikované podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len sťažovateľ), ktorým sa:

a) domáha ochrany svojich práv, a/alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len činnosť) orgánov alebo zamestnancov obce

b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na možné porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánov alebo zamestnancov obce.

Obsahové náležitosti sťažnosti sú popísané v ustanovení § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona o sťažnostiach.

(3) **Sťažnosťou podľa zákona o sťažnostiach nie je podanie**, ktoré

a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa sťažovateľ domáha,

b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným právnym predpisom (napr. Občiansky súdny poriadok, Trestný poriadok, zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a pod.),

c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu (napr. zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov, zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti a pod.), alebo

d) smeruje proti rozhodnutiu obce alebo iného orgánu verejnej správy, ktoré bolo vydané v konaní podľa iného právneho predpisu (napr. zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní).

Sťažnosťou podľa zákona nie je ani podanie

a) orgánu verejnej správy, v ktorom sa upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,

b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci (exekútorov, notárov).

(4) Prešetrovaním sťažnosti sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi aplikovateľnými na území Slovenskej republiky ako aj s aplikovateľnými vnútornými predpismi obce, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.

(5) Odloženie sťažnosti – sa vykoná v prípadoch uvedených v § 5 ods. 6 a 7 a v § 6 zákona o sťažnostiach.

(6) Vybavením sťažnosti sa rozumie preukázateľné odoslanie písomného vyhotovenia oznámenia výsledku jej prešetrovania sťažovateľovi s uvedením, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená.

(7) Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.

(8) Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti je novou sťažnosťou proti postupu obce pri vybavovaní alebo pri doložení sťažnosti.

§ 4

Prijímanie a centrálna evidencia sťažností

(1) Sťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.

(2) Sťažnosť, ktorá bola podaná obci telefaxom alebo elektronickou poštou sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania písomne potvrdí svojím podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Sťažnosť podaná obci elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za sťažnosť podanú písomne.

(3) Prijímanie písomných sťažností na obci zabezpečuje: podateľňa obecného úradu.

(4) Prijímanie ústnych sťažností podľa zákona o sťažnostiach zabezpečuje v prvom rade ten administratívny zamestnanec obce, v ktorého náplni práce sú činnosti, súvisiace s predmetom podanej sťažnosti. Ak ústne podanú sťažnosť nevie vybaviť okamžite, zabezpečí písomné vyhotovenie podania sťažnosti. Postup je uvedený v zákone o sťažnostiach, § 5 ods. 4 - 6.

(5) Všetky doručené sťažnosti sa evidujú oddelene od evidencie ostatných doručených písomností obce v centrálnej evidencii sťažností obce, ktorú vedie poverený zamestnanec obce, pričom musí obsahovať najmä údaje podľa § 10 zákona o sťažnostiach.

(6) Osoba (vedúci orgánu verejnej správy, zamestnanec obce), ktorej bola doručená zásielka na meno ak zistí, že písomnosť má charakter sťažnosti, je povinná ju dať zaevidovať do centrálnej evidencie sťažnosti.

§ 5

Príslušnosť na prešetrovanie a vybavovanie sťažností

(1) Sťažnosti pri prenesenom výkone štátnej správy:

a) proti starostovi obce prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy s kontrolnou právomocou (spravidla odvolací orgán). Ak takýto orgán nie je, tak sťažnosti prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností - Úrad vlády SR.

b) proti vedúcim zamestnancom a zamestnancom obce sa vybavujú obdobne ako pri samosprávnej činnosti.

(2) Sťažnosti proti samosprávnej činnosti orgánov obce a zamestnancov obce prešetruje a vybavuje buď:

a) Komisia obecného zastupiteľstva (kreovaná uznesením OZ), do pôsobnosti ktorej patria sťažnosti:

- proti činnosti starostu obce
- proti činnosti hlavného kontrolóra obce
- proti činnosti jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva

b) Starosta obce, do pôsobnosti ktorého patria sťažnosti:

- proti prednostovi obecného úradu
- proti činnosti riaditeľa rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou
- proti odloženiu sťažnosti
- proti vybaveniu sťažnosti

c) Prednosta úradu, do pôsobnosti ktorého patria sťažnosti:

- proti vedúcim zamestnancom a zamestnancom obce (okrem hlavného kontrolóra)

d) Vedúci zamestnanci, do pôsobnosti ktorých patria sťažnosti:

- proti zamestnancom v priamej podriadenosti, do pôsobnosti ktorého patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy

e) Hlavný kontrolór obce, do pôsobnosti ktorého patria sťažnosti:

- proti odloženiu sťažnosti
- proti vybaveniu sťažnosti

(3) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán a zamestnanec, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.

§ 6

Komisia pre vybavovanie sťažností

(1) Obecné zastupiteľstvo svojím uznesením zriaďuje komisiu na vybavovanie sťažností. Komisia má 3 členov a 1 náhradníka, ktorí sú volení z radov poslancov obecného zastupiteľstva. Komisiu navonok zastupuje predseda komisie, ktorého si zvolí komisia zo svojich radov na svojom ustanovujúcom zasadnutí.

(2) Ak je podaná sťažnosť proti niektorému z členov komisie, nastupuje na jeho miesto náhradník.

(3) Komisia sa schádza tak, aby boli dodržané zákonné lehoty pre vybavovanie sťažností. Komisiu zvoláva predseda komisie.

(4) Komisia hlasuje o spôsobe vybavenia sťažnosti jednoduchou väčšinou hlasov členov komisie. Výsledok hlasovania členov komisie musí byť súčasťou zápisnice zo zasadnutia komisie, na základe ktorej potom poverený člen komisie vypracuje písomné vyhotovenie vybavenia danej sťažnosti, ktoré musí obsahovať všeobecné náležitosti, a musí byť aj v súlade so zákonom o sťažnostiach.

(5) Organizačné a administratívne veci zabezpečuje obecný úrad.

§ 7

Základné pravidlá pri vybavovaní sťažností

- (1) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil.
- (2) Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich.
- (3) Každé prijaté podanie sa posúdi podľa obsahu a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o sťažnostiach sa podanie:
 - a) vráti (§ 4 ods. 3 a § 8 ods. 3 zákona o sťažnostiach),
 - b) postúpi (§ 3 ods. 3 písm. b/, § 4 ods. 4 a 5 zákona o sťažnostiach),
 - c) odloží (§ 5 ods. 6 a 7 a § 6 zákona o sťažnostiach),
 - d) vybaví (§ 18 až § 22 zákona o sťažnostiach).
- (4) Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie akýchkoľvek dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu, či čo i len hrozbu ujmy.
- (5) Informácie, ktoré obsahuje dokumentácia súvisiaca s vybavovaním sťažnosti, sa nesprístupňujú (§ 8 až 12 zákona č. 211//2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám).
- (6) Každý zúčastnený na vybavení sťažnosti, komu je sťažovateľova totožnosť známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť, ak o to požiadal sťažovateľ. V takomto prípade sa pri prešetrovaní sťažnosti postupuje len na základe jej odpisu, v ktorom sa neuvádza nič z toho, čo by umožňovalo identifikáciu sťažovateľa.
- (7) Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.
- (8) Z prešetrovania a vybavenia sťažnosti je vylúčený:
 - a) zamestnanec obce, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
 - b) zamestnanec iného orgánu verejnej správy a osoba, ak sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
 - c) ten, o koho nepredpojatosti možno mať dôvodné pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi obce, proti ktorému sťažnosť smeruje, alebo k predmetu sťažnosti.
- (9) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti, ak zistí podľa obsahu, že predmetné podanie sa netýka činnosti obce, postúpi ho vecne a miestne príslušnému orgánu verejnej správy.
- (10) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je povinná bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmariť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na riadne vybavovanie sťažnosti.
- (11) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená v nevyhnutnom rozsahu (§ 6 ods. 2 zákona o sťažnostiach) písomne vyzvať sťažovateľa na poskytnutie súčinnosti v nevyhnutnej miere s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote, sťažnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. h zákona o sťažnostiach).
- (12) Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, osoba príslušná na prešetrovanie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrovaní sťažnosti a oznámi sťažovateľovi.
- (13) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti vyhotoví zápisnicu o prešetrovaní sťažnosti.
- (14) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená sťažnosť odložiť v prípadoch uvedených v § 5 ods. 6 a 7 a v § 6 zákona o sťažnostiach. O odložení upovedomí sťažovateľa, a to v prípadoch uvedených v § 6 ods. 4 zákona o sťažnostiach.

(15) Obec sťažnosť vybaví v lehote 60 pracovných dní. Z dôvodu náročnosti na prešetrenie sťažnosti je možné lehotu 60 pracovných dní predĺžiť o ďalších 30 pracovných dní.

(16) O predĺžení lehoty (§ 12 ods. 2 zákona o sťažnostiach) na vybavenie rozhoduje starosta obce. V prípadoch sťažnosti proti činnosti starostu, rozhoduje o predložení lehoty komisia obecného zastupiteľstva obce.

(17) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti odošle písomné oznámenie výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.

§ 8

Kontrola vybavovania sťažností

(1) Kontrolu vybavovania sťažností v obci vykonáva v súlade s ustanovením §18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór.

(2) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

§ 9

Spoločné ustanovenia

(1) Pre oblasti neupravené týmto všeobecne záväzným nariadením Obecného zastupiteľstva obce Dolný Bar platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

(2) Zmeny a doplnky tohto nariadenia schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

§ 10

Záverečné ustanovenia

(1) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia v obecnom zastupiteľstve.

(2) Zásady boli schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Obce Dolný Bar dňa 15.07.2015 uznesením číslo: 02/02/2015.

(3) Toto nariadenie bolo vyvesené na úradnej tabuli dňa 16.07.2015.

(4) Toto všeobecne záväzné nariadenie obce Dolný Bar nadobúda účinnosť dňa 01.08.2015.

Dolný Bar, 15.07.2015

Ing. Oskár Bereczk
starosta obce v.r.